



Π.Δ.Σ.Π.

Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο Πανεπιστημίου Πατρών

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



8/Θ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025-26

Πίνακας Περιεχομένων

Εισαγωγή-	2
1 Γενικά για το σχολείο (Χαρακτηριστικά του σχολείου).....	3
Ανάλυση SWOT του περιβάλλοντος του σχολείου	4
1.1 Ιστορικό του Πειραματικού Δημοτικού Σχολείου Πάτρας.....	4
1.2 Εισαγωγή Μαθητών/- τρών στην Α' Δημοτικού.....	5
1.3 Εισαγωγή Μαθητών/-τριών σε ενδιάμεσες τάξεις του Δημοτικού	5
1.4 Στόχοι του Σχολείου	5
Εκπαιδευτικό – Μαθητικό δυναμικό του Σχολείου	6
1.5 Εκπαιδευτικό δυναμικό του Σχολείου	6
1.6 Τμήμα Ένταξης	6
1.7 Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης	6
1.8 Μαθητικό δυναμικό του Σχολείου	7
1.9 Δραστηριότητες του Σχολείου	7
Οι σχολικές εορτές.....	7
1.10 Επιστημονικό Εποπτικό Συμβούλιο (ΕΠ.Ε.Σ.). Συγκρότηση και αρμοδιότητες.....	8
1.12 Διευθυντής – Υποδιευθυντής της Σχολικής Μονάδας	9
1.13 Η Υποδιευθύντρια.....	9
1.14 Ο Σύλλογος Εκπαιδευτικών	9
1.15 Απουσία Εκπαιδευτικού	11
1.16 Λειτουργία σχολείου σε ημέρες απεργίας.....	11
1.17 Συμβούλιο Στήριξης Σχολείου	11
1.18 Σχολικό Συμβούλιο.....	12
2 Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	13
2.1 Πρωινή προσέλευση.....	13
2.2 Παραμονή στο σχολείο	14
Υποχρεωτικό πρόγραμμα	14
Απογευματινό ωράριο λειτουργίας.	15
Ολοήμερο Πρόγραμμα	15
2.3 Όμιλοι αριστείας, δημιουργικότητας και καινοτομίας	15
2.4 Φοίτηση μαθητών	16
2.5 Λειτουργία Κυλικείου	17

2.6 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	17
2.7 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	18
2.8 Τραυματισμός μαθητή/τριας	19
2.9 Αποχώρηση	19
3 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	20
3.1 Γενικοί Κανόνες Συμπεριφοράς	20
3.2 Μη αποδεκτές συμπεριφορές.....	22
3.3 Συμπεριφορά στην τάξη.....	22
3.4 Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου	23
3.5 Κινητά Τηλέφωνα – Ηλεκτρονικές Συσκευές	23
3.6 Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	24
4 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	24
5 Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	27
6 Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	27
7 Ποιότητα του σχολικού χώρου	30
8 Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	33
Έγγραφο 1: Άδεια εξόδου μαθητή-τριας	33
Έγγραφο 2: ΑΤΟΜΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΜΑΘΗΤΗ	34

Εισαγωγή-

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτει κάθε φορά ως σχολική κοινότητα.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου κατά τα προβλεπόμενα από την **ΥΑ 109697/ΓΔ4, ΦΕΚ 5384/26-9-24 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.»**

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες έτσι, ώστε να διαμορφώνεται στο Σχολείο το κατάλληλο κλίμα, που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας

ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι η διαπαιδαγώγηση των μαθητών στο πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου και η απόκτηση δεξιοτήτων, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός στους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συζητήθηκε με την 2^η/7-10-2024 πράξη του Σχολικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε 7^η/9-10-2024 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του 8/θεσίου Πειραματικού Δημοτικού Σχολείου Πανεπιστημίου Πάτρας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι εναρμονισμένος με την κείμενη νομοθεσία, συντάχθηκε με αίσθημα ευθύνης και ευαισθησίας ως οδηγός για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και απευθύνεται σε όλα τα μέλη που απαρτίζουν τη σχολική κοινότητα. Για τις τροποποιήσεις του υπεύθυνος είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας δεν έχει στατικό χαρακτήρα, αλλά προσαρμόζεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα στις ιδιαίτερες συνθήκες που προκύπτουν κάθε φορά με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, και γνώμονα το παιδαγωγικό έργο, δίνοντας έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, αποτελώντας προϊόν στενής συνεργασίας και συνειδητής συναίνεσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου μετά από διαβούλευση και έγκριση του Σχολικού Συμβουλίου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών όπως επίσης των γονέων και κηδεμόνων.

Επιτροπή Σύνταξης Σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας :

Αναστάσιος Δρογγίτης, Διευθυντής, ΠΕ70

Αντιγόνη Κριπαροπούλου, Υποδιευθύντρια, ΠΕ70

Νικούλα Φλόκα, εκπαιδευτικός, ΠΕ70

Αγγελική Αλεξανδροπούλου, εκπαιδευτικός, ΠΕ86

Αλέξανδρος Χρούτας, εκπαιδευτικός, ΠΕ70 ΕΑΕ

1 Γενικά για το σχολείο (Χαρακτηριστικά του σχολείου)

Τίτλος Σχολείου: ΟΚΤΑΘΕΣΙΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΔΡΟΓΓΙΤΗΣ

ΥΠ/ΔΝΤΡΙΑ: ΑΝΤΙΓΟΝΗ ΚΡΙΠΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ:

Δ/ΝΣΗ: ΔΙΑΓΟΡΑ, 1 ΠΑΝ/ΠΟΛΗ ΠΑΤΡΩΝ. ΤΚ 26504

Τηλ. Και FAX: 2610992100

EMAIL: [mail @ dim - aei- patras . ach . sch . gr](mailto:mail@dim-aei-patras.ach.sch.gr)

Ιστοσελίδα: <https://dim-aei-patras.ach.sch.gr/>

Το 8/θεςιο Πειραματικό Δ.Σχ. Πανεπιστημίου Πάτρας λειτουργεί ως αυτόνομη σχολική μονάδα δημόσιας εκπαίδευσης διασυνδεδεμένη με το 2/θέσιο Πειραματικό Νηπιαγωγείο του Πανεπιστημίου Πάτρας, το 2/θέσιο Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο Παν/μιου Πάτρας, το Μικτό Πειραματικό Γυμνάσιο και Λύκειο του Πανεπιστημίου Πάτρας, σύμφωνα με το Ν.4692/2020. Τα όργανα διοίκησης του σχολείου είναι: το Επιστημονικό Εποπτικό Συμβούλιο (ΕΠ.Ε.Σ.), ο Διευθυντής, ο Υποδιευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων. Η δομή και λειτουργία του σχολείου βασίζεται στο Ν.1566/1985, στο Ν.4547/2018 και στο Ν. 4823/2021 που διέπουν τη δομή και λειτουργία των Δημόσιων Σχολείων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στον Ν.4692/2020 των Πρότυπων και Πειραματικών Σχολείων και τις σχετικές εγκυκλίους.

Όπως όλα τα Πειραματικά Σχολεία, αποτελεί μια σχολική μονάδα η οποία στοχεύει στην υποστήριξη του πειραματισμού και της πιλοτικής εφαρμογής εκπαιδευτικών καινοτομιών στο εκπαιδευτικό σύστημα, σε τυχαίο δείγμα του μαθητικού πληθυσμού.,

Ανάλυση SWOT του περιβάλλοντος του σχολείου

	Προτερήματα	Αδυναμίες
Εσωτερικό περιβάλλον	Πολύ καλός τεχνολογικός εξοπλισμός Καλές σχέσεις με γονείς. Υποστηρικτικός και δραστήριος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων Καλή συνεργασία με Σύμβουλο Εκπαίδευσης Διεύθυνση με σαφείς στόχους και προγραμματισμό Μόνιμο προσωπικό- πλήρης στελέχωση Διδακτικό προσωπικό με εμπειρία, υψηλή κατάρτιση Λειτουργία Συλλόγου Διδασκόντων με συναινετικό κλίμα «Καλό όνομα», όχι παραβατικές συμπεριφορές Εμπειρία σε αξιολογικές διαδικασίες Διάθεση για καινοτομία και προβολή των δράσεων του σχολείου Σταθερός αριθμός μαθητών- μεγάλη ζήτηση	Μη στελέχωση από κοινωνικό λειτουργό – ψυχολόγο (προβλέπεται) Μη λειτουργία ΕΔΕΑΥ Χαμηλή οργανωσιακή δέσμευση Ανάγκη ενίσχυσης συλλογικότητας και του συνεργατικού κλίματος- διαλόγου Μεγάλος αριθμός μαθητών ανά τάξη Παρεμβατικότητα από γονείς- συνεχής ανάγκη για σαφή όρια και ρόλους
Εξωτερικό περιβάλλον	Ευκαιρίες Προσωπικό με ακαδημαϊκά προσόντα που θα μπορέσει να ανταποκριθεί σε καινοτόμους μεθόδους διδασκαλίας και δράσεις Σύνδεση με το Πανεπιστήμιο Διεύθυνση με κριτική στάση απέναντι σε εξωτερικές παρεμβάσεις- έντονη οργανωσιακή δέσμευση Πρακτικές ασκήσεις φοιτητών- δειγματικές διδασκαλίες: ανάγκη για καινοτομία στην διδασκαλία Οι διαδικασίες αξιολόγησης μπορούν να αποτελέσουν ευκαιρία για ανατροφοδότηση- βελτίωση	Απειλές Η ελαχιστοποίηση των σύγχρονων ομαδοσυνεργατικών μορφών διδασκαλίας και η επικράτηση παραδοσιακών δασκαλοκεντρικών Γραφειοκρατικές διαδικασίες που επιβαρύνουν-αποθαρρύνουν τους εκπαιδευτικούς Υπερπροβολή, να μην γίνεται αυτοσκοπός

1.1 Ιστορικό του Πειραματικού Δημοτικού Σχολείου Πάτρας

Το Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο του Πανεπιστημίου Πάτρας ξεκίνησε τη λειτουργία του το σχολικό έτος 1972-73 με την υπουργική απόφαση 80852/5-8-72. Τον πρώτο χρόνο λειτουργίας του εισήχθησαν 30 μαθητές σε κάθε τάξη με κλήρωση, ενώ ορίστηκε ότι στις

επόμενες χρονιές η εισαγωγή θα γινόταν με κατατακτήριες εξετάσεις έως και την κατάργησή τους το 1982. Από τότε οι μαθητές εισάγονται με κλήρωση από τους αιτούντες. Με το βασικό νόμο για τη γενική εκπαίδευση 309/76, άρθρο 79, κυρώνεται η μέχρι τότε λειτουργία του Πειραματικού Σχολείου και οι τίτλοι. Από το 1977 ιδρύεται Πειραματικό Μονοθέσιο Νηπιαγωγείο και από το 1978 Μονοθέσιο Δημοτικό τα οποία όμως θα λειτουργήσουν από το σχολ. έτος 1984-85. Από τότε εισαγωγική τάξη θεωρείται το νηπιαγωγείο και συμπληρώνονται τα κενά με κλήρωση.

Το Πειραματικό Σχολείο του Πανεπιστημίου Πάτρας σε όλες τις βαθμίδες διέπεται αρχικά από το γενικό νόμο περί Πειραματικών Σχολείων των πανεπιστημίων 4376/29 και σύμφωνα με τις κατά καιρούς τροποποιήσεις. Σήμερα ισχύει ο Ν.4692/2020. Το διδακτικό προσωπικό τοποθετείται με θητεία και αποσπάσεις, ύστερα από πανελλήνια προκήρυξη και αξιολόγηση ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους.

Στο Πειραματικό Σχολείο του Πανεπιστημίου Πάτρας προσέρχονται καταρχήν φοιτητές του Πανεπιστημίου Πάτρας για να ασκούνται και να εκπονούν εργασίες. Επίσης προσέρχονται τόσο οι νεοδιόριστοι στα πλαίσια της εισαγωγικής επιμόρφωσης όσο και μετεκπαιδευόμενοι καθηγητές στα πλαίσια περιοδικής επιμόρφωσης για δειγματικές διδασκαλίες.

1.2 Εισαγωγή Μαθητών/- τρών στην Α' Δημοτικού

Η εισαγωγή των μαθητών στα ΠΕΙ.Σ. γίνεται με κλήρωση, ώστε να επιτυγχάνεται ένα κατά το δυνατόν τυχαίο δείγμα μαθητών. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση της Δ.Ε.Π.Π.Σ. και γνώμη του Ι.Ε.Π., καθορίζεται κάθε ειδικότερο ζήτημα σχετικά με τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, την εφαρμογή της διαδικασίας της κλήρωσης, τον χρόνο διενέργειάς της, τη διασφάλιση του αδιάβλητου της διαδικασίας και τη δυνατότητα κατ' εξαίρεση εισαγωγής για λόγους συγγένειας με ειδική κλήρωση. Η κλήρωση των μαθητών αφορά στην εισαγωγική σχολική τάξη ανά βαθμίδα σχολείου.

1.3 Εισαγωγή Μαθητών/-τριών σε ενδιάμεσες τάξεις του Δημοτικού

Η εισαγωγή των μαθητών, οι οποίοι είναι απόφοιτοι ΠΕΙ.Σ. σε συνδεδεμένο ΠΕΙ.Σ. επόμενης βαθμίδας, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 13 του ν. 2823/2021, γίνεται χωρίς να διενεργηθεί νέα κλήρωση. Διαδικασίες κλήρωσης διενεργούνται για τη συμπλήρωση κενών θέσεων που προκύπτουν στην εισαγωγική τάξη του σχολείου της επόμενης βαθμίδας.

1.4 Στόχοι του Σχολείου

- Η συμβολή στον βέλτιστο εκπαιδευτικό σχεδιασμό και την πιλοτική εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής
- Η εξασφάλιση δημόσιας και υψηλού επιπέδου Παιδείας προς όλους τους μαθητές
- Η ολόπλευρη αρμονική ανάπτυξη των διανοητικών και κοινωνικών δυνάμεων των μαθητών με απώτερο σκοπό την εξέλιξη σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και υπεύθυνους και δημοκρατικούς πολίτες.
- Η ανάπτυξη ερευνητικών, δημιουργικών δράσεων, η πιλοτική εφαρμογή και ο πειραματισμός σε προγράμματα σπουδών, μεθόδους διδασκαλίας, νέο εκπαιδευτικό

υλικό, έντυπο και ψηφιακό, νέα διδακτικά εργαλεία, σχολικά εγχειρίδια και καινοτόμες διδακτικές πρακτικές,

- Η παροχή της δυνατότητας επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών των ΠΕΙ.Σ. και των εκπαιδευτικών των σχολικών μονάδων που ανήκουν στην ομάδα όμορων σχολείων της παρ. 1 του άρθρου 48 του ν. 4547/2018 σε συνεργασία με τα Α.Ε.Ι. και το Ι.Ε.Π.,
- Η εξοικείωση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών με τη διδασκαλία των επιμέρους γνωστικών αντικειμένων, σε συνεργασία με τμήματα και σχολές Α.Ε.Ι. των επιστημών της εκπαίδευσης, στο πλαίσιο προγραμμάτων πρακτικής άσκησης, καθώς και όλα όσα προβλέπονται στο άρθρο 12. του Ν.4692/2020

Εκπαιδευτικό – Μαθητικό δυναμικό του Σχολείου

1.5 Εκπαιδευτικό δυναμικό του Σχολείου

Σήμερα υπηρετούν στο σχολείο μας -μετά από αξιολόγηση- 26 εκπαιδευτικοί αυξημένων ακαδημαϊκών προσόντων (Μεταπτυχιακοί και Διδακτορικοί τίτλοι σπουδών) με πλούσιο ακαδημαϊκό, επιστημονικό και παιδαγωγικό έργο. Επιπλέον, υπηρετεί και 1 νοσηλεύτρια (ΕΕΠ) με διάθεση από το ΠΥΣΠΕ Αχαΐας.

1.6 Τμήμα Ένταξης

Σύμφωνα με το ν. 3699/2008 (ΦΕΚ Α' 199) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» και την εγκύκλιο 138415/Δ3/4.12.2023, στο σχολείο μας λειτουργεί, για πρώτη φορά, Τμήμα Ένταξης. Ο θεσμός αυτός αποβλέπει στην παροχή εξατομικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης προς μαθητές/τριες με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, επιδιώκοντας την ομαλή ένταξη στο γενικό σχολικό περιβάλλον.

Ο εκπαιδευτικός Ειδικής Αγωγής που υπηρετεί στο Τμήμα Ένταξης εφαρμόζει παιδαγωγικές μεθόδους εντός του περιβάλλοντος της τάξης τους, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, με στόχο τη διαφοροποίηση των δραστηριοτήτων και των διδακτικών πρακτικών, καθώς και την κατάλληλη προσαρμογή του εκπαιδευτικού υλικού και του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος. Η υποστήριξη σε ξεχωριστό χώρο υλοποιείται εφόσον το επιβάλλουν οι ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών, με απώτερο στόχο τη δυνατότητα μελλοντικής υποστήριξης αυτών εντός του περιβάλλοντος της τάξης τους. Για όλους τους παραπάνω λόγους, συνεργάζεται ενεργά με τους εκπαιδευτικούς γενικής εκπαίδευσης, τη Διεύθυνση του σχολείου, τους γονείς ή κηδεμόνες, καθώς και με λοιπούς αρμόδιους φορείς, με στόχο την ολιστική υποστήριξη και την προαγωγή της γνωστικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξης των μαθητών.

1.7 Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης

Κατά το άρθρο 16 του ν. 4823/2021 (ΦΕΚ Α' 136) και το υπ' αριθμόν 134960/Δ3/2021 ΦΕΚ Β' 5009/2021, η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης συστήνεται στη σχολική μονάδα με σκοπό τη διεπιστημονική εκτίμηση, αξιολόγηση και παιδαγωγική υποστήριξη των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Η Ε.Δ.Υ. απαρτίζεται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας (πρόεδρο), τον εκπαιδευτικό ειδικής αγωγής, έναν ψυχολόγο και έναν κοινωνικό λειτουργό, με τους κατά περίπτωση

νόμιμους αναπληρωτές τους. Η Επιτροπή λειτουργεί συλλογικά, με απόλυτο σεβασμό στην επαγγελματική δεοντολογία και το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων, συμβάλλοντας στην εφαρμογή εξατομικευμένων προγραμμάτων εκπαίδευσης και υποστήριξης.

Οι αρμοδιότητες της Ε.Δ.Υ. περιλαμβάνουν:

- Τη διεπιστημονική αξιολόγηση και ανίχνευση των εκπαιδευτικών, ψυχοκοινωνικών και άλλων δυσκολιών που αντιμετωπίζουν οι μαθητές.
- Τη διαμόρφωση και συνεχή επικαιροποίηση εξατομικευμένων προγραμμάτων εκπαίδευσης και υποστήριξης.
- Τη συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς του Τμήματος Ένταξης και γενικής εκπαίδευσης, τους γονείς ή κηδεμόνες, καθώς και με τα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και λοιπούς φορείς.
- Την εισήγηση μέτρων υποστήριξης, παρεμβάσεων και όπου απαιτείται την παραπομπή των μαθητών σε αρμόδιες υπηρεσίες.
- Τον προγραμματισμό, την υλοποίηση και αποτίμηση εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών δράσεων στη σχολική κοινότητα.
- Την τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, απολογισμών και σχεδίων δράσης, σύμφωνα με το προβλεπόμενο ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας.

Η Ε.Δ.Υ. συνεδριάζει τακτικά και έκτακτα, με σκοπό την αποτελεσματική λειτουργία της και την ορθή υποστήριξη των μαθητών, πάντα σε συμμόρφωση με το ισχύον νομικό και παιδαγωγικό πλαίσιο.

1.8 Μαθητικό δυναμικό του Σχολείου

Το μαθητικό δυναμικό του σχολείου αποτελούν 172 μαθητές/τριες επιμερισμένοι σε 8 τμήματα. Προτάθηκαν να λειτουργήσουν για το σχολικό έτος 2025-26, 17 Όμιλοι Δημιουργικότητας, Αριστείας και Καινοτομίας που θα φοιτήσουν μαθητές από το σχολείο μας και άλλα σχολεία. Το προηγούμενο σχολικό έτος φοίτησαν στους Ομίλους 153 μαθητές. Η λειτουργία των Ομίλων διέπεται από τα προβλεπόμενα από τον «Κανονισμό λειτουργίας ομίλων αριστείας, δημιουργικότητας και καινοτομίας και τμημάτων ενισχυτικής διδασκαλίας στα Πρότυπα και Πειραματικά Σχολεία» 69/Δ.Ε.Π.Π.Σ./ 5.10.2023 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1.9 Δραστηριότητες του Σχολείου

Το σχολείο μας πέραν των τυπικών μαθησιακών στόχων ακολουθεί υψηλά πρότυπα εκπαίδευσης κυρίως χάρη στην ατομική και ομαδική προσπάθεια των εκπαιδευτικών και συμμετέχει σε Ευρωπαϊκά προγράμματα, εκπαιδευτικές δράσεις, σχολικούς αγώνες και δίκτυα σχολείων.

Επιπλέον, συμμετέχει σε πολιτιστικά, καλλιτεχνικά, μουσικά και θεατρικά δρώμενα καθώς και επιμέρους δράσεις που ενισχύουν τα δημιουργικά ενδιαφέροντα των μαθητών/τριων του.

Οι σχολικές εορτές για το σχολικό έτος 2025-26 προγραμματίζονται ως εξής:

Την εορτή της 28ης Οκτωβρίου θα υλοποιηθούν εκπαιδευτικές δράσεις ανά τάξη με παρουσία μόνο των μαθητών.

Την εορτή της 17ης Νοεμβρίου θα υλοποιηθούν εκπαιδευτικές δράσεις ανά τάξη με παρουσία μόνο των μαθητών.

Την εορτή των Χριστουγέννων αναλαμβάνει οι Α και Β΄ τάξεις με παρουσία των γονέων και μεταφορά ωραρίου.

Την εορτή της 25ης Μαρτίου θα υλοποιηθούν εκπαιδευτικές δράσεις ανά τάξη με παρουσία μόνο των μαθητών.

Τη εορτή λήξης αναλαμβάνουν οι τάξεις: Γ, Δ, Ε, ΣΤ με παρουσία των γονέων και μεταφορά ωραρίου.

1.10 Επιστημονικό Εποπτικό Συμβούλιο (ΕΠ.Ε.Σ.). Συγκρότηση και αρμοδιότητες

Σε κάθε Πρ.Σχ. και ΠΕΙ.Σ. συνιστάται Επιστημονικό Εποπτικό Συμβούλιο (ΕΠ.Ε.Σ.). Το ΕΠ.Ε.Σ. του Πρ.Σχ. ή ΠΕΙ.Σ. είναι πενταμελές, συγκροτείται με απόφαση της Δ.Ε.Π.Π.Σ. που αναρτάται στο διαδίκτυο σύμφωνα με την περ. 9 της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 και αποτελείται από τα εξής μέλη: α) ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. ελληνικού Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο συναφές με τις επιστήμες της εκπαίδευσης, ως Πρόεδρο, ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του με απόφαση της Δ.Ε.Π.Π.Σ., έπειτα από ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που εκδίδει η Δ.Ε.Π.Π.Σ., β) τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Πρ.Σχ. ή ΠΕΙ.Σ., ο οποίος αναπληρώνεται από Σύμβουλο Εκπαίδευσης που υπάγεται στο ΠΕ.Κ.Ε.Σ. της οικείας Π.Δ.Ε. ή σε ένα από τα ΠΕ.Κ.Ε.Σ. της οικείας Π.Δ.Ε., σε περίπτωση που λειτουργούν περισσότερα και ορίζεται με απόφαση της Δ.Ε.Π.Π.Σ., γ) τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο του σχολείου που αναπληρώνεται από τον νόμιμο αναπληρωτή του και δ) δύο (2) εκπαιδευτικούς του Πρ.Σχ. ή ΠΕΙ.Σ., οι οποίοι επιλέγονται με τους αναπληρωτές τους με απόφαση της Δ.Ε.Π.Π.Σ., έπειτα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Δ.Ε.Π.Π.Σ., με κριτήριο τα ακαδημαϊκά τους προσόντα και κατόπιν αξιολόγησης της προσφοράς τους στο σχολείο, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 20.

Η θητεία των μελών του ΕΠ.Ε.Σ. είναι τετραετής και μπορεί να ανανεώνεται με απόφαση της Δ.Ε.Π.Π.Σ. που αναρτάται στο διαδίκτυο, σύμφωνα με την περ. 9 της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 4692/2020.

Το ΕΠ.Ε.Σ. έχει την ευθύνη για την παιδαγωγική και επιστημονική κατεύθυνση του σχολείου, στο πλαίσιο της οποίας σχεδιάζει και προγραμματίζει τις ερευνητικές και επιμορφωτικές δραστηριότητές του. Ειδικότερα, το ΕΠ.Ε.Σ. ασκεί ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) αποφασίζει για τη δημιουργία ομίλων, ύστερα από εισήγηση του συλλόγου διδασκόντων, β) εισηγείται στη Δ.Ε.Π.Π.Σ. την αναμόρφωση του αναλυτικού και ωρολογίου προγράμματος του Πρ.Σχ. ή ΠΕΙ.Σ., προκειμένου να υλοποιηθούν καινοτομίες, να λειτουργήσουν οι όμιλοι, τα ερευνητικά προγράμματα, η συνεργασία με άλλα σχολεία της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και να αναληφθούν άλλες πρωτοβουλίες κατά τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του σχολείου, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες, τις ερευνητικές προτεραιότητες και τις συνθήκες λειτουργίας του καθώς και ότι προβλέπεται από το άρθρο 17 του Ν.4692/2020.

Για το Σχολ. Έτος 2025-26 με απόφαση της ΔΕΠΠΣ, το ΕΠΕΣ συγκροτείται ως ακολούθως:

1. Ιωάννης Δημάκος, Πρόεδρος με αναπληρώτρια την Τσεσμελή Στυλιανή

2. Τσίρμπα Χρυσούλα, Σύμβουλο Εκπαίδευσης με αναπληρώτρια την Μαρινάτου Θεοδώρα, Σύμβουλο Εκπαίδευσης
3. Ζάγκος Γεώργιο, Σύμβουλο Εκπαίδευσης με αναπληρώτρια την Νικολακοπούλου Αικατερίνη, Σύμβουλο Εκπαίδευσης
4. Αναστάσιος Δρογγίτης με αναπληρώτρια την Πλέρου Σταυρούλα
5. Καλογεράτος Γεράσιμος
6. Παπαδημητροπούλου Παναγούλα
7. Βασιλική Νταή με αναπληρώτρια την Τσέζου Αθηνά- Σπυριδούλα
8. Αλεξόπουλος Παναγιώτης Χρήστος
9. Φλόκα Νικούλα με αναπληρώτρια την Καμπισοπούλου Ασπασία Μανδάνη

Γραμματέας έχει οριστεί ο Αναστάσιος Δρογγίτης.

1.12 Διευθυντής – Υποδιευθυντής της Σχολικής Μονάδας

Ο **Διευθυντής** βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας και, ως εκ τούτου, έχει τις πιο πολλές ευθύνες. Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους υψηλούς στόχους και δρα έτσι, ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα Σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου. Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του. Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει. Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα. Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας. Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του. Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών. Τα επιμέρους καθήκοντα του καθορίζονται από την 353.1./324/105657/ Δ1/02 (ΦΕΚ 1340/16-10-2002) Υπουργική Απόφαση.

1.13 Η Υποδιευθύντρια της σχολικής μονάδας υποβοηθά τον Διευθυντή στο έργο του και αναλαμβάνει αρμοδιότητες που του αναθέτει ο Διευθυντής. Επιπλέον αναπληρώνει τον Διευθυντή όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται. Τα επιμέρους καθήκοντα της καθορίζονται από την 353.1./324/105657/ Δ1/02 (ΦΕΚ 1340/16-10-2002) Υπουργική Απόφαση.

1.14 Ο Σύλλογος Εκπαιδευτικών

Τα Π.Σ. και ΠΕΙ.Σ. στελεχώνονται από εκπαιδευτικούς αυξημένων ακαδημαϊκών προσόντων όλων των κλάδων και ειδικοτήτων της δημόσιας εκπαίδευσης, οι οποίοι τοποθετούνται με θητεία στα σχολεία αυτά. Οι ανωτέρω εκπαιδευτικοί επιλέγονται σύμφωνα με τις κείμενες

διατάξεις και επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή. Μαθητής που απομακρύνεται από την αίθουσα για παιδαγωγικούς λόγους αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει το Διευθυντή για τη συμπεριφορά του μαθητή.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών/τριών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό στους μαθητές.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Αναφέρουν στον Διευθυντή κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.

- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία και τηρούν τον κανονισμό του Σχολείου.

1.15 Απουσία Εκπαιδευτικού

Σε περίπτωση ολιγοήμερης απουσίας εκπαιδευτικού ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφάσισε να γίνεται τροποποίηση του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος, με σκοπό την αναπλήρωσή του από άλλο εκπαιδευτικό του Σχολείου. Εάν δεν είναι δυνατή η τροποποίηση του ωρολογίου προγράμματος, οι μαθητές/ μαθήτριες θα απασχολούνται από διαθέσιμο εκπαιδευτικό που θα ορίζεται από τον Διευθυντή και θα καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής. Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας εκπαιδευτικού θα ζητείται η αναπλήρωσή του από τη Δ/νση Π.Ε. Αχαΐας (Πράξη Σ.Δ. 1/8-9-2025.).

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού του Ολοήμερου Προγράμματος η αναπλήρωσή του θα γίνεται από άλλον διαθέσιμο εκπαιδευτικό και με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

Σε περίπτωση απουσίας του Διευθυντή τον αναπληρώνει η Υποδιευθύντρια ή ο αρχαιότερος εκπαιδευτικός που θα βρίσκεται στο Σχολείο. Η αρχαιότητα έχει καθοριστεί βάσει των στοιχείων του πληροφοριακού συστήματος mySchool.

1.16 Λειτουργία σχολείου σε ημέρες απεργίας

Σε περίπτωση απεργίας οι εκπαιδευτικοί που δεν απεργούν έχουν την ευθύνη της λειτουργίας του σχολείου και παραμένουν σε αυτό όλο το εργασιακό τους ωράριο. Επιτηρούν τους μαθητές τις ώρες που ο αντίστοιχος εκπαιδευτικός απεργεί. Η μαθητές μπορεί να αποχωρήσουν κατά την πρωινή προσέλευση μόνο αν όλοι οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο συγκεκριμένο τμήμα, την ημέρα αυτή, απεργούν.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται αποχώρηση μαθητών χωρίς τη συνοδεία των γονέων ή κηδεμόνων, ακόμα και αν αυτοί έρχονται στο σχολείο μόνοι.

Σύμπτυξη του προγράμματος και πρόωρη αποχώρηση των μαθητών δεν προβλέπεται.

1.17 Συμβούλιο Στήριξης Σχολείου

Με απόφαση του οικείου ΕΠ.Ε.Σ., η οποία δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του σχολείου, συγκροτείται πενταμελές συμβούλιο στήριξης του σχολείου με τετραετή θητεία, το οποίο αποτελείται από:

- α) τον Διευθυντή του ΠΕΙ.Σ., ως Πρόεδρο,
- β) έναν (1) εκπρόσωπο του δήμου με γνώσεις και εμπειρία σε θέματα εκπαίδευσης που επιλέγεται από το δημοτικό συμβούλιο, ως Αντιπρόεδρο,
- γ) έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και

δ) δύο (2) διακεκριμένες προσωπικότητες της τοπικής κοινωνίας, μέλη του Συλλόγου Αποφοίτων του ΠΕΙ.Σ., οι οποίοι ορίζονται από τα μέλη των περ. α' έως γ' μετά από πρόταση του Δ.Σ. του Συλλόγου Αποφοίτων. Στην περίπτωση που δεν υφίσταται ή δεν λειτουργεί Σύλλογος Αποφοίτων ως μέλη του συμβουλίου στήριξης του σχολείου ορίζονται δύο (2) διακεκριμένες προσωπικότητες της τοπικής κοινωνίας, κατά προτίμηση απόφοιτοι του σχολείου, οι οποίοι ορίζονται από τα μέλη των περιπτώσεων α' έως γ'.

Το συμβούλιο του σχολείου ασκεί ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) αποφασίζει για θέματα που σχετίζονται με την προσφορά του σχολείου στην τοπική κοινωνία, έπειτα από συζήτηση με εκπροσώπους των γονέων, των μαθητών του ΠΕΙ.Σ., του Συλλόγου των Αποφοίτων του Π.Σ. ή του ΠΕΙ.Σ. και της τοπικής κοινωνίας,

β) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Αποφοίτων και τον Σύλλογο Γονέων του ΠΕΙ.Σ., καθώς και με τους αρμόδιους τοπικούς φορείς, ιδίως σε θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή και τους οικονομικούς πόρους του σχολείου, καθώς και με πολιτισμικές δραστηριότητες στην τοπική κοινωνία και

γ) εισηγείται στο ΕΠ.Ε.Σ. την αξιοποίηση και διάθεση των οικονομικών πόρων της σχολικής μονάδας, πέραν όσων διαχειρίζεται η αρμόδια Σχολική Επιτροπή.

1.18 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε δημόσιο σχολείο λειτουργεί σχολικό συμβούλιο . (Ν. 1566 30-9-1985 ΦΕΚ 167τ Α') όπως τροποποιήθηκε με το αρθρ. 107του Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ Α 136 -03.08.2021)

Συγκρότηση Σχολικού Συμβουλίου

Στο Σχολείο λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

α) Τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο, καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή ή Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας.

β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

Το Σχολικό Συμβούλιο συγκροτείται ως ακολούθως:

Αναστάσιος Δρογγίτης Δ/ντής, Πρόεδρος με αναπληρώτρια την κ. Αντιγόνη Κριπαροπούλου, Υποδιευθύντρια.

Ναλμπάντη Μαρία, εκπαιδευτικός ΠΕ70, με αναπληρώτρια Κουτσογιάννη Ευφροσύνη, εκπαιδευτικό ΠΕ70

Χρούτας Αλέξανδρος, εκπαιδευτικός ΠΕ70 ΕΑΕ, με αναπληρώτρια Αλεξανδροπούλου Αγγελική, εκπαιδευτικό ΠΕ86

Μητρογιάννη Ευαγγελία, εκπαιδευτικός ΠΕ79.01, με αναπληρώτρια Γρίβα Αντωνία, εκπαιδευτικό ΠΕ08

Κωνσταντίνα Τσάκωνα εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου με αναπληρώτρια την Αθανασία Γεωργοπούλου

2 Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

2.1 Πρωινή προσέλευση

Η είσοδος των μαθητών/τριών στο Σχολείο είναι από την πόρτα της οδού Διαγόρα, **8.00΄ - 8.15΄** για τους μαθητές/τριες που τους μεταφέρουν τα μεταφορικά μέσα (λεωφορεία και ταξί) της ΠΔΕ καθώς και οι γονείς. Οι εφημερεύοντες παραλαμβάνουν τους μαθητές από τους συνοδούς των λεωφορείων και τους οδηγούς των ταξί στην κεντρική είσοδο. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η είσοδος γονέων στο προαύλιο χωρίς την άδεια του Διευθυντή. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση συνιστούν απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους 2025-2026, τις/τους μαθήτριες/μαθητές παραλαμβάνουν κατά την προσέλευσή τους στη σχολική μονάδα, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί στην είσοδο του σχολικού συγκροτήματος είτε από τις/τους συνοδούς των

μισθωμένων μέσων μεταφοράς της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας (σχολικά λεωφορεία ή ταξί) είτε από τους συνοδούς γονείς/κηδεμόνες, και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν, σύμφωνα με την.: Φ7/106631/Δ1/4-9-2025 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Στο διάστημα αυτό οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο είναι ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά την εύρυθμη λειτουργία της μαθησιακής διαδικασίας εντός της τάξης, για αυτό είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης. Η καθυστερημένη άφιξη, επιπλέον δημιουργεί άγχος στους μαθητές/στις μαθήτριες, αποσυντονίζει την ομαλή λειτουργία της τάξης και δυσχεραίνει την εφαρμογή του προγράμματος. Παράλληλα η τήρηση του ωραρίου αποτελεί βασική αρχή διαπαιδαγώγησης και συμβάλλει στη δημιουργία αρχών που συνδέονται με τη συνέπεια στη συμφωνία κανόνων, την υπευθυνότητα και τον σεβασμό προς τους άλλους.

Όταν κάποιος μαθητής καθυστερήσει, θα πρέπει να προσέλθει πρώτα στο γραφείο του Διευθυντή, ενώ θα ενημερωθεί και ο γονέας.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης και προσευχής των μαθητών/μαθητριών κανείς δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Επειδή το Σχολείο δεν υποστηρίζεται από βοηθητικό προσωπικό (φύλακας – θυρωρός) δεν είναι δυνατόν -και παραβαίνει τις κείμενες διατάξεις- οι εκπαιδευτικοί να εγκαταλείπουν την αίθουσα διδασκαλίας για να ανοίξουν την εξωτερική πόρτα. Τα παραπάνω ισχύουν και για τους εκπαιδευτικούς Φυσικής Αγωγής που βρίσκονται κυρίως στο χώρο των γηπέδων.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται επανειλημμένα και χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί ή προβλέπονται άλλες διευθετήσεις και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση του πρώτου δώρου (9:40). Το μέτρο εφαρμόζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων μετά από εισήγηση του Διευθυντή ή του- της υπεύθυνου εκπαιδευτικού της τάξης.

2.2 Παραμονή στο σχολείο

Το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο).

Απογευματινό ωράριο λειτουργίας.

Το απογευματινό ωράριο λειτουργίας αφορά στην πραγματοποίηση του Ολοήμερου Προγράμματος και των Ομίλων Αριστείας και Καινοτομίας. Το πρόγραμμα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ολοήμερο Πρόγραμμα

Η αποχώρηση των μαθητών/-τριων που συμμετέχουν σε Ολοήμερο Τμήμα γίνεται στις 15:50 με τον ίδιο τρόπο που γίνεται και η κανονική αποχώρηση (μισθωμένα μέσα μεταφοράς της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας είτε γονείς).

Επιτρέπεται η αποχώρηση των μαθητών και στις 14.55 με της υποδία των γονέων τους. Στις 15.55 δεν υπάρχουν μισθωμένα μέσα σύμφωνα με την

Με συνοδεία εκπαιδευτικών γίνεται κάθε έκτακτη αποχώρηση μαθητών-τριων από το Ολοήμερο πρόγραμμα και παράδοση σε γονέα.

Σε περιπτώσεις έκτακτης αποχώρησης από το Ολοήμερο η **Άδεια Πρώρης Αποχώρησης** συμπληρώνεται από τους γονείς και υπογράφεται από τον-την υπεύθυνο-η του Ολοήμερου.

2.3 Όμιλοι αριστείας, δημιουργικότητας και καινοτομίας

Για την ανάπτυξη των ιδιαίτερων ικανοτήτων, κλίσεων και ενδιαφερόντων των μαθητών τόσο του σχολείου μας όσο και των γειτονικών σχολείων δημόσιας εκπαίδευσης δημιουργούνται όμιλοι αριστείας, δημιουργικότητας και καινοτομίας οι οποίοι λειτουργούν μετά τη λήξη των μαθημάτων του ημερησίου ωρολογίου προγράμματος κατά τα προβλεπόμενα από .

Οι όμιλοι αφορούν γνωστικούς τομείς όπως τα μαθηματικά, τις φυσικές επιστήμες, τη γλώσσα, τη λογοτεχνία, τα νέα γνωστικά αντικείμενα όπως η αστρονομία, η ρομποτική κ.λπ. καθώς και λοιπά πεδία όπως τα εικαστικά, ο αθλητισμός κ.ά., και έχουν ως σκοπό τόσο στην ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών όσο και στην ανάπτυξη της δημιουργικότητας και την προώθηση της αριστείας και της καινοτομίας. Στο πλαίσιο λειτουργίας τους αξιοποιούνται σύγχρονες διδακτικές μεθοδολογίες και μέσα διδασκαλίας, αναπτύσσεται καινοτόμο εκπαιδευτικό υλικό και υλοποιούνται συνεργασίες με Α.Ε.Ι., Ερευνητικά Κέντρα, Ιδρύματα κ.ά.

Ένας μαθητής μπορεί να συμμετάσχει σε δύο (2) ομίλους κατ' ανώτατο όριο.

Το ωράριο λειτουργίας των Ομίλων είναι 13:30 – 15:00, την αντίστοιχη μέρα που έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Για να θεωρηθεί επιτυχής η συμμετοχή των μαθητών στον όμιλο απαιτείται:

- η συστηματική παρακολούθηση (ο μαθητής/τρια δεν μπορεί να απουσιάσει περισσότερες από 8 διδακτικές ώρες ετησίως, δηλαδή 4 φορές) και
- η εκπόνηση εργασιών ή η πραγματοποίηση οποιουδήποτε άλλου έργου, το οποίο τους ανατίθεται από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς του ομίλου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως για την δικαιολογημένη απουσία των μαθητών από τον Όμιλο τον αρμόδιο εκπαιδευτικό και τον Διευθυντή του σχολείου.

Μαθητές που δεν ανταποκρίνονται συστηματικά στις παραπάνω υποχρεώσεις δεν δικαιούνται την περαιτέρω παρακολούθηση του Ομίλου.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της παρακολούθησης του Ομίλου, στους συμμετέχοντες μαθητές χορηγείται πιστοποιητικό επιτυχούς συμμετοχής.

2.4 Φοίτηση μαθητών

Η φοίτηση των μαθητών/ μαθητριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Ο/ Η εκπαιδευτικός της τάξης καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α

Οι γονείς/ κηδεμόνες φέρουν κατά τον νόμο την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/ μαθητριών.

Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, προϋποθέτει τη συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών/ μαθητριών.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/ μαθήτριας από το Σχολείο απαιτούνται στοιχεία για τη δικαιολόγηση των απουσιών (υπεύθυνη δήλωση, ιατρική γνωμάτευση κλπ.)

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το Σχολείο χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/ επίβλεψη του/ της εκπαιδευτικού.

Οι μαθητές/μαθήτριες έχουν καθημερινά στην τσάντα τους όλα τα υλικά που χρειάζονται για την εκπαιδευτική διαδικασία (βιβλία, μολύβια, γόμες, τετράδια κ.ά.) και για την προστασία τους από τον COVID-19 (χαρτομάντιλα κ.ά.), καθώς και το δεκατιανό τους τα οποία δεν πρέπει να μοιράζονται με τα άλλα παιδιά. Δεν επιτρέπεται να πίνουν νερό απευθείας από τις βρύσες του Σχολείου. Προκειμένου να αποφεύγεται η χρήση προσωπικών αντικειμένων από άλλα παιδιά, όπου είναι δυνατόν, πρέπει να αναγράφονται τα αρχικά του παιδιού ή το όνομά του, π.χ. στα παγουράκια.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος κανένας μαθητής/καμία μαθήτρια δε μένει μέσα στη σχολική αίθουσα. Ο/ Η εκπαιδευτικός της τάξης αποχωρεί τελευταίος/ τελευταία από αυτή.

Κανένας μαθητής/ καμία μαθήτρια, με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, δεν επιτρέπεται να παραμένει στον χώρο της τουαλέτας αν δεν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος (πλύσιμο χεριών, χρήση της τουαλέτας).

Με την έναρξη του νέου σχολικού έτους καλούνται οι γονείς/κηδεμόνες να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους με το Σχολείο (τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση κλπ.)

2.5 Λειτουργία Κυλικείου

Το Σχολείο διαθέτει κυλικείο με κύριο στόχο την καθαριότητα και την ποιότητα των τροφίμων, ώστε να διασφαλίζεται η υγεία των μαθητών και του προσωπικού. Τα είδη που παρέχονται από το κυλικείο υπόκεινται στις διατάξεις της 64321/Δ4/16-05-2008 κοινής υπουργικής απόφασης «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» του ΥΠΑΙΘΑ.

Η Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του σχολικού κυλικείου συγκροτείται με απόφαση της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής για να διασφαλίσει την ομαλή και υγιεινή λειτουργία του. Στην επιτροπή συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου ως πρόεδρος, ένας εκπαιδευτικός, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ένα μέλος της Μαθητικής Κοινότητας και ένας δημοτικός σύμβουλος, με τους αναπληρωτές τους.

Το κύριο έργο της επιτροπής είναι να ελέγχει τη λειτουργία του κυλικείου, εξασφαλίζοντας ότι πωλούνται μόνο τα εγκεκριμένα προϊόντα που ορίζουν οι υγειονομικές διατάξεις. Επίσης, η επιτροπή επιβλέπει τις συνθήκες υγιεινής του χώρου, του εξοπλισμού και του προσωπικού, ενώ παράλληλα ελέγχει αν τηρούνται οι προβλεπόμενες τιμές. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν παραβάσεις, η επιτροπή τις καταγράφει και μπορεί να τις αναφέρει στη Σχολική Επιτροπή για να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα. Για κάθε συνεδρίαση και έλεγχο, τηρούνται αναλυτικά πρακτικά σε ειδικό βιβλίο, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια και την υπευθυνότητα.

2.6 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται από τον Διευθυντή του Σχολείου, με την έναρξη του σχολικού έτους, το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται τρεις (3) ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους με τη συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών.

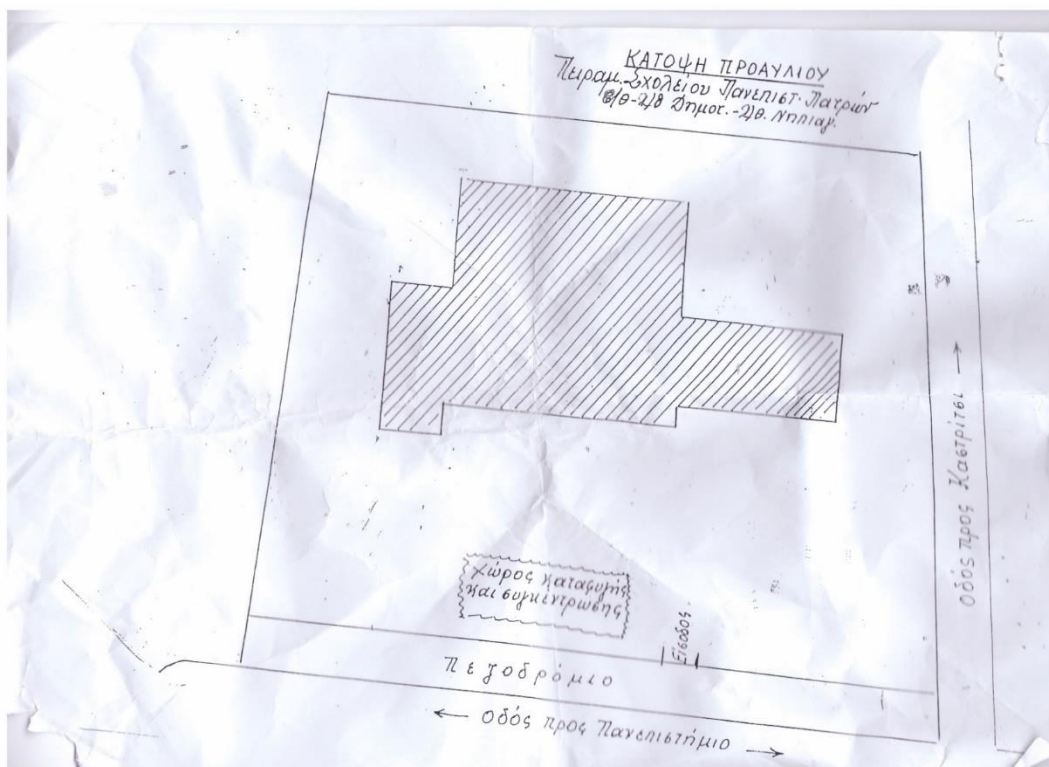
Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το Σχολείο, σε καμιά περίπτωση, μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άτομα εξουσιοδοτημένα από τους γονείς, οι οποίοι υποχρεούνται να έχουν ενημερώσει εγγράφως το σχολείο ή και τηλεφωνικά σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να

2.7 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

[illegible]



2.8 Τραυματισμός μαθητή/τριας

Σε περίπτωση τραυματισμού μαθητή/τριας, η σχολική νοσηλεύτρια αναλαμβάνει άμεσα την εκτίμηση της κατάστασης και την παροχή των πρώτων βοηθειών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα πρωτόκολλα υγείας και ασφάλειας. Εφόσον κρίνεται αναγκαίο, ενημερώνονται άμεσα οι γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή, καθώς και η διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση σοβαρού τραυματισμού, ειδοποιείται άμεσα το ΕΚΑΒ για τη μεταφορά του μαθητή σε ιατρική μονάδα. Όλα τα περιστατικά καταγράφονται στο ημερολόγιο σχολικής ζωής, με λεπτομερή αναφορά του συμβάντος, των ενεργειών που έγιναν και των προσώπων που ενημερώθηκαν. Το σχολείο μεριμνά ώστε οι χώροι να είναι ασφαλείς και, όπου απαιτείται, λαμβάνονται μέτρα πρόληψης για την αποφυγή παρόμοιων περιστατικών στο μέλλον.

2.9 Αποχώρηση

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα στις 13:15 και για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στις 14:55 και στις 15:50. Η αποχώρηση πραγματοποιείται με τον ίδιο τρόπο, όπως η προσέλευση, όπου οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί παραδίδουν τις/τους μαθήτριες/μαθητές στους γονείς-κηδεμόνες και στις/στους συνοδούς των μισθωμένων μέσων μεταφοράς της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας στην είσοδο του σχολικού συγκροτήματος. Σύμφωνα με την Υ.Α. 32239/05.04.2024 ΦΕΚ 2051Β' μισθωμένα μέσα για την μεταφορά των μαθητών διατίθενται μόνο στις 13.15 και 15.55

Οι γονείς/κηδεμόνες και οι συνοδοί των μισθωμένων από την Περιφέρεια μέσω μεταφοράς προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου είτε στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα είτε στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων), σύμφωνα με την παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, Α'109. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο επιθυμεί να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης γίνονται δεκτά, κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας, καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς (184795/Δ1/30-10-2017 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).

Στην περίπτωση που ο γονέας ζητήσει την πρόωρη αποχώρηση μαθητή-τριας θα πρέπει να έχει ενημερώσει σχετικά εκ των προτέρων (εάν αυτό είναι δυνατό). Σε κάθε περίπτωση, ο γονέας είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει το σχετικό έντυπο **(Άδεια Πρόωρης Αποχώρησης, Παράρτημα)** και να λάβει την έγκριση του Διευθυντή ή του αναπληρωτή του.

Τόσο κατά την προσέλευση όσο και κατά την αποχώρηση, οι γονείς θα πρέπει να μη συνωστίζονται μπροστά στην έξοδο του αύλειου χώρου, αλλά να τηρούν αποστάσεις, αναμένοντας με υπομονή τους μαθητές.

Δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο η είσοδος και παραμονή γονέων και κηδεμόνων στον προαύλιο χώρο του σχολείου ή στους βοηθητικούς χώρους.

3 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

3.1 Γενικοί Κανόνες Συμπεριφοράς

Κατά τη φοίτησή τους στο σχολείο οι μαθητές/τριες συνεργάζονται και καθοδηγούνται από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, πειθαρχούν και ακολουθούν τον κανονισμό του σχολείου προσφέροντας στην ομαλή λειτουργία του.

Οι αρχές του εσωτερικού κανονισμού ισχύουν και κατά τη διάρκεια των εκδρομών, περιπάτων, διδακτικών επισκέψεων, πολιτιστικών εκδηλώσεων και κάθε μορφής συλλογικής έκφρασης του σχολείου.

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους.
- να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του Σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία.
- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό.
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.
- να τηρούν τη σειρά στο κυλικείο. Οι μαθητές δεν πρέπει να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία δεν γίνεται ανεκτή κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- να μην προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- να μη διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- να μη γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία.
- να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδαγωγική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Να εκτελούν τις κατ' οίκον εργασίες που τους αναθέτουν οι εκπαιδευτικοί. Οι γονείς συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το ανάλογα και με την ηλικία του και ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς σχετικά με προβλήματα που παρουσιάζονται (αδυναμία μαθητή να ανταποκριθεί, μη εκτέλεση εργασιών για έκτακτους- οικογενειακούς λόγους, κτλ)
- Να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους.

- Να συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Οι μαθητές/μαθήτριες έχουν καθημερινά στην τσάντα τους όλα τα υλικά που χρειάζονται για την εκπαιδευτική διαδικασία (βιβλία, μολύβια, γόμες, τετράδια κ.ά.), καθώς και το δεκατιανό τους τα οποία δεν πρέπει να μοιράζονται με τα άλλα παιδιά. Προκειμένου να αποφεύγεται η χρήση προσωπικών αντικειμένων από άλλα παιδιά, όπου είναι δυνατόν, πρέπει να αναγράφονται τα αρχικά του παιδιού ή το όνομά του, π.χ. στα παγουράκια.

Κανένας μαθητής/καμία μαθήτρια, με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, δεν επιτρέπεται να παραμένει στον χώρο της τουαλέτας αν δεν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος (πλύσιμο χεριών, χρήση της τουαλέτας).

Παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών δεν επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους οι μαθητές/μαθήτριες στο Σχολείο παρά μόνο με την άδεια των υπευθύνων εκπαιδευτικών κάθε τάξης. Επιτρέπονται οι μπάλες, μόνο αερόμπαλες, τις ημέρες που, σύμφωνα με το πρόγραμμα, επιτρέπεται να παίζουν στα διαλείμματα.

Η διανομή γλυκισμάτων ή άλλων τροφίμων και αναψυκτικών από μαθητές στους συμμαθητές τους (κεράσματα), συσκευασμένων και μη επιτρέπεται μόνο για όσους από τους μαθητές οι γονείς το έχουν επιτρέψει εγγράφως στο σχετικό πεδίο του Ατομικού Πληροφοριακού Δελτίου

3.2 Μη αποδεκτές συμπεριφορές

- i Η μεταφορά και χρήση εντός του σχολείου υλικών όπως επικίνδυνα όργανα ή παιχνίδια
- ii Η καταστροφή ή παραμόρφωση των περιουσιακών στοιχείων του σχολείου με οποιονδήποτε τρόπο
- iii Η καταστροφή ή κλοπή ατομικής περιουσίας μαθητή/-τριας
- iv Κάθε πράξη που εσκεμμένα διαταράσσει την ομαλή λειτουργία του σχολείου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των διαλειμμάτων.
- v Κάθε πράξη που προσβάλλει την αξιοπρέπεια των άλλων μελών της σχολικής κοινότητας

3.3 Συμπεριφορά στην τάξη

Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/-τριες προσέρχονται στον χώρο συγκέντρωσης του σχολείου και περιμένουν τον εκπαιδευτικό να τους οδηγήσει στην τάξη.

Οι μαθητές/-τριες είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της τάξης και χρησιμοποιούν τα καλαθάκια απορριμμάτων.

Το μάθημα δεν τελειώνει με το κτύπημα του κουδουνιού αλλά με την άδεια του εκπαιδευτικού.

Για να μιλάνε οι μαθητές/-τριες μέσα στην τάξη σηκώνουν το χέρι και περιμένουν να τους δοθεί ο λόγος.

Πριν από την έξοδό τους από την τάξη, οι μαθητές βεβαιώνονται ότι έχουν πάρει μαζί τους όλα όσα θα χρειαστούν για το διάλειμμα (φαγητό, νερό, χρήματα, κτλ). Με την έξοδό τους οι

τάξεις θα κλειδώνονται από τους εκπαιδευτικούς που δίδαξαν την προηγούμενη ώρα. Δεν επιτρέπεται το άνοιγμα των τάξεων κατά το διάλειμμα.

3.4 Συμπεριφορά στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου

Διάλειμμα: Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του. Ο/Η εκπαιδευτικός της τάξης αποχωρεί τελευταίος/τελευταία από αυτή και την κλειδώνει. Στην συνέχεια ο-η εκπαιδευτικός συνοδεύει τους μαθητές στο προαύλιο, βεβαιώνεται ότι οι εφημερεύοντες είναι στη θέση τους και έχουν αναλάβει καθήκοντα και μόνο τότε παύει να έχει την ευθύνη των μαθητών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές για οποιοδήποτε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στο χώρο συγκέντρωσης στο προαύλιο, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται και κατευθύνονται προς την αίθουσα με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική). Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν ικανοποιήσει τις σωματικές τους ανάγκες.

3.5 Κινητά Τηλέφωνα – Ηλεκτρονικές Συσκευές

Οι μαθητές/μαθήτριες, σύμφωνα με την παρ. 9, κεφ. Β΄ της με αριθ. πρωτ. Φ7/99724/Δ1/4-9-2024 εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικού χώρων-κτηρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Η απαγόρευση είναι γενική και δεν θα γίνεται δεκτό το επιχείρημα μη ενεργοποίησης σχετικής εφαρμογής, η μη ύπαρξη κάρτας sim και κάθε άλλη αναφορά στα ειδικά τεχνικά χαρακτηριστικά της συσκευής.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του Σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Ηλεκτρονικός εξοπλισμός δύναται να παρέχεται από το σχολείο κατά της διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και μόνο υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά

τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/εκπαιδευτικών. Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας (Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 ΦΕΚ 5130Β')

3.6 Παιδαγωγικός Έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Στο άρθρο 14 παρ. 5 του ΠΔ 79/2017 όπως έχει τροποποιηθεί με τον 4559/2018 άρθρο 23 ια, ββ αναφέρονται:

«Για την αντιμετώπιση των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή και προβλήματα συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με το Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης των μαθητών ή των Ε.Δ.Υ., όπου αυτές λειτουργούν, με τα οικεία ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.»

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της Διευθυντή/τριας-Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

4 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και

σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Το Σχολείο συνεργάζεται με το 1^ο ΚΕΔΑΣΥ, «το Χαμόγελο του παιδιού» και άλλους φορείς, οργανώνει σεμινάρια προς γονείς και εκπαιδευτικούς και σε συνεργασία με τον ΣΕΕ και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη της Σχολικής βίας. Παράλληλα αρκετά προγράμματα αγωγής υγείας με θέμα τη βία και τον σχολικό εκφοβισμό υλοποιούνται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου με στόχο την ευαισθητοποίηση και την πρόληψη τέτοιων φαινομένων.

Επιπλέον, στο σχολείο θα λειτουργήσει ο θεσμός της ενδοσχολικής διαμεσολάβησης Ομοτίμων. Αποτελεί μια μορφή διαμεσολάβησης και ειρηνικής επίλυσης συγκρούσεων, η οποία οργανώνεται και εφαρμόζεται εντός του σχολικού πλαισίου, μεταξύ των μαθητών, ως εναλλακτική πρακτική που αντικαθιστά το πειθαρχικό σύστημα της τιμωρίας. Τα εμπλεκόμενα μέρη προσφεύγουν οικειοθελώς στους συνομηλίκους διαμεσολαβητές/τριες και ακολουθώντας με τη βοήθειά τους μία συγκεκριμένη διαδικασία, ερευνούν τα αίτια της σύγκρουσής τους, συμφωνούν στη λύση της και δεσμεύονται να τηρήσουν την αμοιβαία συμφωνία. Η μέθοδος αυτή στηρίζεται στον διάλογο, στην ενσυναίσθηση και στην ενεργητική ακρόαση, συμβάλλει στην ενδυνάμωση των μαθητών/τριών στη διαχείριση συγκρούσεων (μέσα και έξω από το σχολείο), στη βελτίωση των σχέσεων και γενικότερα στη δημιουργία ενός υγιούς, θετικού, ασφαλούς και πιο δημοκρατικού σχολικού περιβάλλοντος.

Στο πλαίσιο αυτό, η διεύθυνση και το προσωπικό του σχολείου αναγνωρίζουν την αναγκαιότητα της εκπαίδευσης και ενδυνάμωσης των μαθητών και μαθητριών, ώστε να επιλύουν τις συγκρούσεις με ειρηνικό και δημιουργικό τρόπο και έτσι αποφασίζουν να εισάγουν στο σχολείο το πρόγραμμα σχολικής διαμεσολάβησης. Η συνεργασία και ενεργή συμμετοχή όλης της σχολικής κοινότητας που απαιτεί αυτή η μέθοδος μπορεί να επιδράσει θετικά στη συνοχή και στην ειρηνική συνύπαρξη στο σχολείο. Σημαντική παράμετρος για την αποδοχή και αναγνωρισιμότητα του προγράμματος είναι η ενημέρωση της σχολικής κοινότητας με διάφορα μέσα όπως: ανάρτηση σε εμφανές σημείο των αρχών της λειτουργίας του προγράμματος, κοινοποίηση σχετικού υλικού στους γονείς του σχολείου καθώς και διάχυση των δραστηριοτήτων που υλοποιούνται στην ιστοσελίδα του.

Η διαδικασία ενδοσχολικής Διαμεσολάβησης εκκινεί με τη σύσταση μιας Επιτροπής Διαμεσολάβησης αποτελούμενη από εκπροσώπους του διδακτικού προσωπικού, η οποία έχει επιμορφωθεί στα αντίστοιχα θέματα, θα επιμορφώσει τους μαθητές των μεγαλύτερων τάξεων και θα παρακολουθεί την υλοποίηση του προγράμματος διαμεσολάβησης.

Η διεύθυνση του σχολείου δεσμεύεται να παρέχει κάθε δυνατή διευκόλυνση στους συντελεστές και οικονομική στήριξη για την επιτυχή διεξαγωγή του προγράμματος (π.χ. προμήθεια υλικών, διάθεση ωρών, χώρου για διαμεσολάβηση, συμμετοχή σε εκπαιδευτικά σεμινάρια κλπ.).

Το **Συμβόλαιο της τάξης** αποτελεί ένα σύνολο κανόνων και αρχών που διαμορφώνεται από κοινού με τους μαθητές στην αρχή της σχολικής χρονιάς και λειτουργεί ως πλαίσιο συνεργασίας, σεβασμού και υπευθυνότητας. Μέσα από τη διαδικασία της σύνταξής του, οι

μαθητές συμμετέχουν ενεργά, εκφράζουν τις απόψεις τους και αναλαμβάνουν δέσμευση για τη συμπεριφορά τους, γεγονός που ενισχύει το αίσθημα του ανήκειν και την αλληλοεκτίμηση. Η σημασία του έγκειται στο ότι καλλιεργεί ένα ασφαλές και δημιουργικό μαθησιακό περιβάλλον, όπου όλοι γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, μειώνονται οι συγκρούσεις και ενισχύεται η θετική επικοινωνία ανάμεσα στον δάσκαλο και τους μαθητές. Πρόκειται, επομένως, για ένα βασικό παιδαγωγικό εργαλείο που υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της τάξης και προάγει τη συνεργατική μάθηση.

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στην Ειδική Ψηφιακή Πλατφόρμα (<https://stop-bullying.gov.gr/incident>), για την υποβολή επώνυμων αναφορών που σκοπό έχουν την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας αλλά και φαινομένων εκφοβισμού κατά τα προβλεπόμενα από την Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 35692/ΓΔ4/2024

ΦΕΚ 2176/Β/8-4-2024. Αποδέκτες-υπεύθυνοι υποδοχής σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας κ. Δρογγίτης και ο εκπαιδευτικός ΠΕ 70 ΕΑΕ Αλέξανδρος Χρούτας. Η επεξεργασία των αναφορών γίνεται με δική τους ευθύνη και ο χειρισμός αυτών λαμβάνει υπόψη κατά προτεραιότητα τις αναφορές για σοβαρές αντικοινωνικές και παραβατικές συμπεριφορές που πλήττουν μαθητές και διαταράσσουν την εκπαίδευση. Εφαρμόζονται προσαρμοσμένα στις συνθήκες καθημερινής λειτουργίας του σχολείου όσα προβλέπονται:

α) στην υπ. Αριθμ. 36421/ΓΔ4, 8-4-2024 (Β' 2177), «Αρμοδιότητες και καθήκοντα υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού»,

β) στην υπ. Αριθμ. 41207/ΓΔ4, 22-4-2024, (Β' 2404), «Ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τις δράσεις και τα προγράμματα που εκπονούνται για την αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού»,

γ) στο Πρωτόκολλο Πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) και

δ) στο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.). Η εφαρμογή Διαχείρισης Αναφορών βρίσκεται στον ιστότοπο <https://stop-bullying.gov.gr/investigate>.

Τέλος, η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) αναλαμβάνει κρίσιμο ρόλο στην οργάνωση και τη διαχείριση των καταγγελιών περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού που υποβάλλονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Παιδείας (Ε.Βι.Ε). Συγκεκριμένα, η Ε.Δ.Υ.:

- Λειτουργεί ως βασικός κόμβος υποδοχής, αξιολόγησης και διερεύνησης των αναφορών, διασφαλίζοντας τη νηφάλια, αντικειμενική και εμπιστευτική διαχείριση τους.
- Εφαρμόζει τις προβλεπόμενες διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης, όπως την καταγραφή, την κατηγοριοποίηση και ανάλυση των περιστατικών, λαμβάνοντας υπόψη τη σοβαρότητα και τη φάση εκδήλωσης του φαινομένου.

- Συντονίζει τις παιδαγωγικές και ψυχοκοινωνικές παρεμβάσεις σε μαθητές που εμπλέκονται, είτε ως θύτες είτε ως θύματα, διασφαλίζοντας την ανάπτυξη και εφαρμογή εξατομικευμένων σχεδίων υποστήριξης.
- Συνεργάζεται συστηματικά με το διδακτικό προσωπικό, τους γονείς/κηδεμόνες και τους εξειδικευμένους κοινωνικούς και ψυχολογικούς φορείς, ώστε να ενισχύεται το αίσθημα ασφάλειας και εμπιστοσύνης στο σχολικό περιβάλλον.
- Υποστηρίζει και ενημερώνει την ευρύτερη σχολική κοινότητα μέσα από προγράμματα ευαισθητοποίησης και επιμόρφωσης, προάγοντας την κουλτούρα της μηδενικής ανοχής στη βία και τον εκφοβισμό.
- Παρακολουθεί την ορθή τήρηση των μέτρων προστασίας και απορρήτου των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Αντιμετωπίζει τις καταγγελίες με κεντρικό γνώμονα την παιδαγωγική διαχείριση, επιδιώκοντας την εξάλειψη των φαινομένων μέσω ενημέρωσης, πρόληψης, υποστήριξης και όπου απαιτείται, παιδαγωγικών παρεμβάσεων, διαμεσολαβήσεων, αλλά και συνεργασίας με αρμόδιους φορείς.

Η αποτελεσματική λειτουργία της Ε.Δ.Υ. στην προσέγγιση των περιστατικών που καταγγέλλονται στην πλατφόρμα Ε.ΒΙ.Ε. αναδεικνύει το ρόλο της ως θεμέλιο λίθο στη διασφάλιση ενός ασφαλούς και υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος, συμβάλλοντας ουσιαστικά στην προαγωγή του σεβασμού, της ισότητας και της αλληλοκατανόησης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

5 Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των εκπαιδευτικών του σχολείου προκειμένου οι μαθητές να αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, να αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Συχνά συνάπτονται συνεργασίες με διάφορα τμήματα του Πανεπιστημίου Πάτρας είτε στο πλαίσιο της έρευνας είτε με τη μορφή εκπαιδευτικών επισκέψεων.

6 Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα **προσωπικά δεδομένα** όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η

γραφπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Στην έναρξη του σχολικού έτους οι κηδεμόνες οφείλουν να συμπληρώσουν το **Ατομικό Πληροφοριακό Δελτίο (Παράρτημα 1)**, το οποίο επέχει θέση **Υπεύθυνης Δήλωσης και αφορά στον** τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους (μέσο, πρόσωπο), τα στοιχεία επικοινωνίας και άλλα θέματα για τα οποία θα πρέπει να είναι ενημερωμένο το σχολείο. Για οποιαδήποτε αλλαγή στα παραπάνω προκύψει, στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, οι κηδεμόνες ενημερώνουν με νέο **Ατομικό Πληροφοριακό Δελτίο**

6.1 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών: Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

6.2 Ενημέρωση Γονέων και Κηδεμόνων: Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους με το Σχολείο. Το ίδιο οφείλουν να κάνουν σε κάθε αλλαγή που τυχόν προκύψει. Κύριο μέσο επικοινωνίας είναι το email και η ιστοσελίδα του σχολείου. Η ενημέρωση με σημειώματα σε χαρτί θα περιοριστεί στο λιγότερο δυνατόν. Θα ληφθούν μέτρα διευκόλυνσης των γονέων που θα δηλώσουν αδυναμία επικοινωνίας με ηλεκτρονικά μέσα. Η τηλεφωνική επικοινωνία δεν ενθαρρύνεται καθώς δεν κρίνεται αποτελεσματική.

Σε περίπτωση μακρόχρονης απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (κατά προτίμηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή και να ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή.

Σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες (μετά τις 13:15) που ανακοινώνονται έγκαιρα στην ιστοσελίδα του σχολείου, οι εκπαιδευτικοί του σχολείου δέχονται γονείς και κηδεμόνων για ενημέρωση δια ζώσης ή τηλεφωνικά. Για το σχ. έτος 2025-26 οι μέρες και ώρες ενημέρωσης είναι:

ΗΜΕΡΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΓΟΝΕΩΝ			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ		ΤΑΞΗ Ή ΜΑΘΗΜΑ	ΗΜΕΡΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ 13.20-14.00
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΤΠΕ	1η ΠΕΜΠΤΗ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΡΑΦΑΗΛ	ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ ΕΔΥ	ΜΕ ΡΑΝΤΕΒΟΥ
ΒΑΣΚΑ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΣΧΟΛΙΚΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ	ΜΕ ΡΑΝΤΕΒΟΥ
ΒΙΤΣΟΥ	ΝΙΚΟΛΙΤΣΑ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΔΥ	ΜΕ ΡΑΝΤΕΒΟΥ
ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΘΕΑΤΡΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	1η ΤΕΤΑΡΤΗ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΓΡΙΒΑ	ΑΝΤΩΝΙΑ	ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ	2η ΤΕΤΑΡΤΗ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΔΡΟΓΓΙΤΗΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ- ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ	ΜΕ ΡΑΝΤΕΒΟΥ
ΚΑΜΠΙΣΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΣΠΑΣΙΑ-ΜΑΝΔ	Α΄ ΤΑΞΗ	1η ΠΕΜΠΤΗ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΚΑΤΣΙΒΕΛΟΥ	ΒΕΝΕΤΙΑ	ΟΛΟΗΜΕΡΟ- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ Α΄, Β΄, Γ2,	1η ΠΕΜΠΤΗ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ

ΚΟΥΤΣΟΓΙΑΝΝΗ	ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ	ΣΤ1' ΤΑΞΗ	1η ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΚΡΙΠΑΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΝΤΙΓΟΝΗ	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ-ΟΛΟΗΜΕΡΟ	1η ΔΕΥΤΕΡΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΚΥΠΡΙΑΝΙΔΟΥ	MARINA	ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	1η ΤΡΙΤΗ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΛΥΡΙΝΤΖΗ	ΘΕΟΦΑΝΙΑ	Δ' ΤΑΞΗ - ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΑ ΣΤ1'	1η ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΜΗΤΡΟΓΙΑΝΝΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΜΟΥΣΙΚΗ	1η ΤΕΤΑΡΤΗ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΜΙΧΑΛΟΥ	ΑΙΜΙΛΙΑ	Β' ΤΑΞΗ	1η ΤΕΤΑΡΤΗ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΜΟΥΜΟΥΡΗ	ΑΜΑΛΙΑ	ΣΤ2' ΤΑΞΗ	1η ΤΕΤΑΡΤΗ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΝΑΛΜΠΑΝΤΗ	MARIA	ΟΛΟΗΜΕΡΟ	1η ΤΡΙΤΗ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΝΤΑΗ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΑΓΓΛΙΚΑ	1η ΤΡΙΤΗ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	0η ΔΕΥΤΕΡΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΠΛΕΡΟΥ	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	Γ1' ΤΑΞΗ	1η ΔΕΥΤΕΡΑ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΤΣΕΖΟΥ	ΑΘΗΝΑ-ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ	Ε' ΤΑΞΗ	1η ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΦΛΟΚΑ	ΝΙΚΟΥΛΑ	ΟΛΟΗΜΕΡΟ- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ Α', Δ', Ε', ΚΠΑ Ε'	1η ΠΕΜΠΤΗ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΧΑΙΡΙΚΑΚΗ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	Γ2' ΤΑΞΗ	1η ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΧΡΟΥΤΑΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΜΕ ΡΑΝΤΕΒΟΥ

6.3 Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων: Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e- Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Η Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης αποτελεί μια σύγχρονη υπηρεσία που διευκολύνει σημαντικά τις οικογένειες και τα σχολεία, καθώς παρέχει άμεση και ασφαλή πρόσβαση σε επίσημα έγγραφα μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας gov.gr. Με την έκδοσή της, οι γονείς δεν χρειάζεται πλέον να επισκέπτονται το σχολείο για να παραλάβουν τη βεβαίωση, αφού μπορούν να την αποκτήσουν εύκολα με λίγα κλικ από τον υπολογιστή ή το κινητό τους, χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς τους κωδικούς Taxisnet. Η σημασία της έγκειται τόσο στην εξοικονόμηση χρόνου και γραφειοκρατίας όσο και στη διασφάλιση της εγκυρότητας των εγγράφων, αφού φέρει ψηφιακή υπογραφή του Δημοσίου. Πρόκειται για μια καινοτομία που προάγει τον ψηφιακό μετασχηματισμό της εκπαίδευσης και βελτιώνει την καθημερινή εξυπηρέτηση γονέων και μαθητών

6.4 Υποχρεώσεις Γονέων και Κηδεμόνων: Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν

- να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
- να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες έχουν καθοριστεί και είναι

αναρτημένες και στην ιστοσελίδα του σχολείου ή με ηλεκτρονική/ τηλεφωνική αλληλογραφία).

- να προσέρχονται και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το Σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση ή να τον παραλαμβάνουν με τον προβλεπόμενο κάθε φορά τρόπο.
- να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και την ιστοσελίδα μας, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- να γνωστοποιούν στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους.
- να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απωλέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού.

Όποιος, γονέας/κηδεμόνας ή επισκέπτης, εισέρχεται στον σχολικό χώρο και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών/μαθητριών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή (άρθρο 33 του ν. 5090/2024), (<https://www.e-nomothesia.gr/kat-kodik-es-nomothesias/n-5090-2024.html>).

Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον/ην υπεύθυνο/ η εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τον/η Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος και θα πράξει τα δέοντα, σύμφωνα με το ρόλο του.

6.5 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων: Το σχολείο αναγνωρίζει τη σημασία της συνεργασίας με το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων του Σχολείου, συνεργάζεται μαζί τους και δέχεται ευχαρίστως τη βοήθεια που αυτοί παρέχουν για την επίτευξη των στόχων του σχολείου. Στις περιπτώσεις που η νομοθεσία προβλέπει, δέχεται τη συμμετοχή του συλλόγου στη συζήτηση σχολικών θεμάτων.

7 Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος-διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τε-
λευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση

της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

8 Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Η απόφαση εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης .

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Η φοίτηση μαθητών/-τριων στο 8/θέσιο Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο σημαίνει και αποδοχή αυτού των γονέων του/της όλων ανεξαιρέτως των όρων του παρόντος κανονισμού. Ο κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να είναι διαθέσιμος από όλους.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα συμπλήρωσης ή τροποποίησης των άρθρων του όταν κρίνει σκόπιμο και επιβεβλημένο. Για κάθε αλλαγή που πραγματοποιείται μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του Σχολείου έχει την υποχρέωση ενημέρωσης του συνόλου της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών κανονισμός εγκρίθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων με την Πράξη 4η/ 23-9-2025

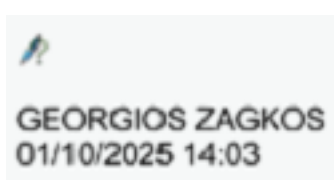
Αντίγραφο του παραπάνω εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας κοινοποιείται:

- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Αχαΐας
- Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων Πειραματικού Σχολείου
- Στον κ. Σύμβουλο Εκπαίδευσης ο οποίος με την υπογραφή του εγκρίνει όσα εμπíπτουν στο πεδίο των παιδαγωγικών-καθοδηγητικών αρμοδιοτήτων του.

Πάτρα 24-9-2025
Ο Διευθυντής

Αναστάσιος Δρογγίτης

Εγκρίνεται και υπογράφεται ως εξής:

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Π.Ε. Αχαΐας
 GEORGIOS ZAGKOS 01/10/2025 14:03	 Digitally signed by: NIKOLAOS KLADIS Date and time: 10/3/2025 2:06:12 PM
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Έγγραφο 1: Άδεια εξόδου μαθητή-τριας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α΄ / ΘΜΙΑΣ & Β΄ / ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Δ/ΝΣΗ Α΄ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

8/ΘΕΣΙΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Άδεια εξόδου μαθητή-τριας από το Σχολείο

Ονοματεπώνυμο μαθητή- Μαθήτριας:

.....

ΠΡΟΩΡΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Ημερομηνία:

Ωρα:.....

Λόγοι αποχώρησης:

.....

Γονέας ή Κηδεμόνας που συνοδεύει τον μαθητή –τρια

Όνομα:

Ιδιότητα:

Υπογραφή:

Εγκρίνεται η πρόωρη
αποχώρηση
Ο Διευθυντής

Αναστάσιος Δρογγίτης

Έγγραφο 2: ΑΤΟΜΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΜΑΘΗΤΗ

ΑΤΟΜΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΜΑΘΗΤΗ Σ/ΘΕΣΙΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΝ/ΜΠΟΥ ΠΑΤΡΑΣ

Α. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Ονοματεπώνυμο παιδιού:
2. Ημερομηνία γέννησης:
3. Τόπος γέννησης:
4. Διεύθυνση κατοικίας:
5. Τηλέφωνο κατοικίας:
6. E-mail μαθητή στο Σχολικό Δίκτυο:@sch.gr (Απαιτείται για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Αν δεν υπάρχει, επιθυμείτε να δημιουργήσει το σχολείο; Ναι ☐ Όχι ☐. Σημειώστε αντίστοιχα) ή σημειώστε «δεν γνωρίζω»
7. Δήμος εγγραφής:
8. ΑΜΚΑ:
9. Αδέρφια σε άλλες τάξεις:
 Α' Δ'
 Β' Ε'
 Γ' ΣΤ'
 Γυμνάσιο..... Λύκειο (Σημειώστε σε ποιο)
Πώς θα αποχωρεί από το Σχολείο:
 Μόνος του: (ΝΑΙ –ΟΧΙ)
 Συνοδευόμενος από:
 Χρησιμοποιεί μεταφορά με ταξί – λεωφορείο Ναι ☐ Όχι ☐
 Σε ποια δρομολόγια:ΑΒ

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΤΕΡΑ

1. Ονοματεπώνυμο πατέρα:
2. Επάγγελμα:
3. Μόρφωση πατέρα: Δημοτικό - Γυμνάσιο – Λύκειο –ΙΕΚ– Πανεπιστήμιο
4. Τηλέφωνο εργασίας πατέρα :..... Τηλέφωνο κινητό πατέρα:.....
5. e-mail:

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΕΡΑΣ

1. Ονοματεπώνυμο μητέρας:
2. Επάγγελμα:
3. Μόρφωση μητέρας: Δημοτικό - Γυμνάσιο – Λύκειο –ΙΕΚ– Πανεπιστήμιο
4. Τηλέφωνο εργασίας μητέρας :..... Τηλέφωνο κινητό μητέρας:.....
5. e-mail:

Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΓΕΙΑΣ

Τα στοιχεία αυτά έχουν σκοπό την ενημέρωση του σχολείου και θεωρούνται εμπιστευτικά και ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα. Η συμπλήρωσή τους δεν είναι υποχρεωτική

Σοβαρές αρρώστιες που πέρασε:

Σοβαρό πρόβλημα υγείας:

Πρόβλημα με κάποια φάρμακα:

Ευαίσθησις ή συμπτώματα που παρουσιάζει: (Ζαλίζεται, Συγχοιρία, Σπάζει η μύτη του, Διποθυμία, Δυσκολίες στην όραση, Δυσκολίες στην ακοή, Κουράζεται εύκολα, κ.α.)

6. Έχει κάνει τα εμβόλια του;

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει ανά τριετία ο μαθητής να εξετάζεται από γιατρό ο οποίος θα συμπληρώνει το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή

Ε. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ - ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Έχει φοβίες; Αν ναι, αναφέρετε ποιες είναι:

2. Οικογενειακά θέματα: Διαζευγμένοι γονείς: ΝΑΙ – ΟΧΙ / Γονείς σε διάσταση: ΝΑΙ - ΟΧΙ

3. Με ποιον / ποιους μένει το παιδί;

4. Στην περίπτωση των διαζευγμένων ή των εν διαστάσει γονιών, τι συμφωνία υπάρχει για το παιδί;

ΣΤ. ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΘΕΛΕΤΕ ΝΑ ΜΑΣ ΔΩΣΕΤΕ:

Να γνωστοποιηθούν τα στοιχεία επικοινωνίας μου στον υπεύθυνο για την μεταφορά του τέκνου μου

Ναι ☐ Όχι ☐

Να δέχεται κέρασματα από χορτάζοντες συμμαθητές του: Ναι ☐ Όχι ☐

Ημερομηνία:

Υπογραφές γονιών:

.....